


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06 2023г.  
Председатель  Муравьева Е.В.  
« 27 » 06 2023г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Учебная практика</b>
Профессиональный модуль	Выполнение работ по профессии «Агент банка»
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	1

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Зими́на Лариса Юрьевна	Доцент кафедры ЭиП, к.э.н.

(для ПМ)	(при наличии)
СОГЛАСОВАНО Представитель работодателя _____ должность, наименование организации / ФИО МП (подпись) <u>Степаненкова, Д.О.</u> « <u>28</u> » <u>июня</u> 20 <u>23</u> г.	СОГЛАСОВАНО Директор колледжа «СОКОЛ» _____ (подпись) /Медведев Е.В. « <u>28</u> » <u>июня</u> 20 <u>23</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07.Банковское дело с учетом учебных планов и рабочих программ.

Выполнение работ по профессии «Агент банка» проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Важнейшей задачей практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области банковского дела в качестве банковского работника на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


В ходе практики студент решает следующие задачи:

1. Знакомится с организационно-правовой формой предприятия/организации.
2. Изучает организационную структуру предприятия/организации.
3. Подготовить презентацию одного из банковских продуктов (на выбор)

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>Уметь:</i> Определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. <i>Практический опыт:</i> Способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>Уметь:</i> Самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию. <i>Практический опыт:</i> Способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>Уметь:</i> Формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> Способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач и задач личностного развития.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><i>Уметь:</i> Грамотно ставить и задавать вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- воздействовать на партнера общения.</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть навыками работы в коллективе.</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><i>Уметь:</i> Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;</p> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть приемами создания и обработки разных видов текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковыми, коммуникативными, этическими нормами современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении.</li> </ul>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><i>Уметь:</i> Проявлять интерес к проблеме межличностного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологические контакты с учётом культурных и этнических различий.</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> Способностью межличностного общения, способностью установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий.</p>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><i>Уметь:</i> Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать значимость соблюдения правил техники безопасности;</li> <li>- организовать мероприятия по развитию и (или) обеспечению безопасности труда на рабочем месте.</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> Способностью организовать мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, развитию и обеспечению безопасности труда на рабочем месте.</p>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><i>Уметь:</i> Находить эффективные методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p><i>Практический опыт:</i> Средствами самостоятельного методически правильного использования методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Уметь:</i> Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<p><i>Уметь:</i> Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p> <p><i>Практический опыт:</i> Умение использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>Уметь:</i> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия банковских продуктов; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять доходы и расходы коммерческих банков. <i>Практический опыт:</i> Обладать способностью выстраивания работы в банковской сфере.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>Уметь:</i> работать с клиентами; - планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - правильно и полно оформлять расчетные документы; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - производить расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составлять прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - производить расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. <i>Практический опыт:</i> Способностью проведения расчетных операций
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<i>Уметь:</i> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета; - выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражать в учете межбанковских расчетов; <i>Практический опыт:</i> Способность проведения расчетных операций
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<i>Уметь:</i> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачи клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. <i>Практический опыт:</i> Способность проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

### 1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики (Выполнение работ по профессии «Агент банка» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «О выполнении работ по профессии «Агент банка»» и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка».

На знания и умения, полученные при прохождении данной практики, опираются МДК модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка», а также производственная и преддипломная практики.

### *1.3. Место прохождения практики*

Основными базами практик для студентов специальности «Банковское дело» являются: ПАО «Сбербанк»

### *1.4. Количество часов на освоение программы*

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка» составляет 72 (2 недели).

Сроки прохождения практики определяется учебным планом по специальности «Банковское дело» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре.

### *1.5. Форма промежуточной аттестации*

Аттестация по итогам практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.


Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.

Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.

### **Критерии оценки для промежуточной аттестации**

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество во часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Ознакомление с квалификационной характеристикой Агент банка. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	4	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	58	Занятия в лаборатории «Учебный банк»	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	4	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	2	Защита отчета о практике	Оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Итого	72	
-------	----	--

### Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Вводное занятие	4	ОК1, ОК2, ОК3	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Ознакомление с квалификационной характеристикой Агент банка. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)	54	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6	Занятия в лаборатории «Учебный банк». 1. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций); 2. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 3. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 4. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 5. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 6. Изучение стратегии развития банка. 7. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 8. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 9. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов. 10. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 11. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

			<p>последующий анализ.</p> <p>12. Организация презентации банковских продуктов</p> <p>13. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>14. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>15. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>
Итого	58		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.


#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### **Основные источники:**

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. —



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510074>

2. *Алексеева, Д. Г.* Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892>
3. *Тавасиев, А. М.* Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531425>

#### **Дополнительные источники:**

1. *Алексеева, Д. Г.* Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
4. *Ларина, О. И.* Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513161>
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518418>

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О. Н. / \_\_\_\_\_ / 2023  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      Подпись      Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

*Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:*

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «КонсультантПлюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИИТ

Ф.И.О.

Инициалы


Дата

2023.

### 3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с  
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

#### *3.4. Требования к кадровому обеспечению*

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

#### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).


Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

#### 4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения практики обучающиеся ведут документацию:


1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (Выполнение работ по профессии «Агент банка» осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

КОС по практике.


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>Знать:</i> Методы и способы решения профессионально ориентированных проблем. <i>Уметь:</i> Определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> Методы и способы самостоятельной работы с информацией; - профессиональную справочную литературу. <i>Уметь:</i> Самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>Знать:</i> Методы выполнения профессиональных задач и задач личностного развития; - способы выполнения профессиональных задач и задач личностного развития. <i>Уметь:</i> Формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><i>Знать:</i> Принципы делового общения в коллективе и с потребителями.</p> <p><i>Уметь:</i> Грамотно ставить и задавать вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- воздействовать на партнера общения.</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><i>Знать:</i> Основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения;</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><i>Знать:</i> Особенности психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p><i>Уметь:</i> Проявлять интерес к проблеме межличностного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологические контакты с учётом культурных и этнических различий.</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><i>Знать:</i> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- правила техники безопасности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать значимость соблюдения правил техники</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>безопасности; - организовать мероприятия по развитию и (или) обеспечению безопасности труда на рабочем месте.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные понятия теории физического воспитания, роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействия социально-культурному развитию общества, методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> Находить эффективные методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> Информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и способы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. <i>Уметь:</i> Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	<p><i>Знать:</i> Основы организации кредитных учреждений; Основы финансовой</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ;</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	грамотности; Правила разработки бизнес-планов; Порядок выстраивания презентации; Кредитные банковские продукты <i>Уметь:</i> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия банковских продуктов; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять доходы и расходы коммерческих банков.	оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>Знать:</i> Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, - очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <i>Уметь:</i> работать с клиентами; - планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - правильно и полно оформлять расчетные документы; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - производить расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составлять прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - производить расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.4. Осуществлять	<i>Знать:</i> Системы	Накопительная оценка



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


межбанковские расчеты	<p>межбанковских расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;</li> <li>- выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражать в учете межбанковских расчетов;</li> </ul>	<p>результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка защиты отчета по практике;</p> <p>аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><i>Знать:</i> Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</li> <li>- документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка защиты отчета по практике;</p> <p>аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выдачи клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</li> </ul>	
--	---	--

Разработчик 

Доцент кафедры ЭиП, к.э.н.Зими́на Л.Ю.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Институт открытого образования  
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной  
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Руководитель от предприятия (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Ульяновск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 2.

## Аттестационный лист по практике

\_\_\_\_\_,  
 ФИО  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 38.02.07 Банковское дело  
 \_\_\_\_\_  
 код и наименованиеспециальности  
 прошел(ла) учебную/ производственную практику  
 \_\_\_\_\_  
 производственную  
 \_\_\_\_\_  
 вид производственной практики  
 по профессиональному модулю \_\_ ПМ 03Выполнение работ по профессии «Агент банка»  
 \_\_\_\_\_  
 наименование ПМ (МДК)  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

<i>Вид работ</i>	<i>Объем работ</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)</i>

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**  
 В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ОК1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ПК2.1-2.5


Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя практики от университета, ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя практики от организации (базы практики), ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_ ФИО  
курс \_\_\_\_\_ специальность Банковское дело

проходившего(ей) производственную практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(видпрактики)

в организации \_\_\_\_\_

по ПМ Выполнение работ по профессии «Агент банка»  
МДК \_\_\_\_\_

### Показатели:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический  
опыт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ПК.2.1-  
ПК.2.5

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.